



Утверждаю:  
Главный врач ГАУЗ КСП

Л.Н.Возженникова

Приказ от «07» 09 2020г. № 134-г

## ПОРЯДОК предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Киселевская стоматологическая поликлиника»

1. Меры социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов предоставляются Государственным автономным учреждением здравоохранения «Киселевская стоматологическая поликлиника» (ГАУЗ КСП).

2. Гражданин, имеющий право пользоваться мерами социальной поддержки, при обращении в учреждение здравоохранения предоставляет медицинскому регистратору следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ, подтверждающий право пользования мерами социальной поддержки.

3. Учреждение для определения соответствующей меры использует Регистр льготных категорий граждан, обновляющийся ежемесячно, установленный ГАУЗ «Кузбасский медицинский информационно-аналитический центр». Медицинский регистратор ГАУЗ КСП выясняет соответствие льгот по Регистру, оформляет медицинскую карту, делает отметку о наличии либо отсутствии льгот и ставит дату проверки (ответственное лицо – медицинский регистратор).

4. Гражданин направляется к врачу-стоматологу для проведения санации полости рта (лечения или удаления зубов, профессиональной гигиены полости рта). Врач стоматолог-терапевт делает отметку об осмотре и ставит диагноз.

5. Гражданин, имеющий право пользования мерами социальной поддержки, при обращении в ГАУЗ КСП записывается на прием к врачу стоматологу-ортопеду. Врач стоматолог-ортопед выписывает объем работы, при сложном протезировании по медицинским показаниям согласовывает данный объем с заведующим отделением. При недостаточном финансировании – гражданин ставится на очередь. Очередность устанавливается по дате обращения граждан в ГАУЗ КСП и фиксируется в журнале регистрации (ответственное лицо - медицинский регистратор).

6. Регистратор оформляет наряд на льготное зубопротезирование, в корешке наряда пациент ставит свою подпись (ответственное лицо – медицинский регистратор). В наряде указывается ФИО пациента, домашний адрес, число, месяц, год рождения, номер наряда, дата оформления наряда, стоимость услуги, ФИО врача стоматолога-ортопеда. Врачи стоматологи-ортопеды расписываются в корешке нарядов (ответственное лицо - заведующий ортопедическим отделением).

7. Регистратор оформляет сводный реестр работ по льготному зубопротезированию и передает его в бухгалтерию. Указанный реестр содержит в себе следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которому предоставлено бесплатное изготовление и (или) ремонт зубных протезов;
- данные документа, удостоверяющего личность (номер и серия);
- данные о месте жительства гражданина (прописка);
- наименование и номер документа, подтверждающего меры социальной поддержки;
- номер наряда;

- стоимость услуг на изготовление и (или) ремонт зубных протезов.

Бухгалтерия выясняет соответствие льготы в Управлении социальной защиты населения Киселевского городского округа. Если же за данный период гражданин стал получателем ЕДВ, то регистратор по телефону уведомляет гражданина, об отказе в льготном протезировании.

8. Заполненные реестры ежемесячно подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером, заверяются печатью и согласовываются с начальником Управления социальной защиты населения Киселевского городского округа.

9. По достижению срока граждане вызываются по телефону (ответственное лицо – медицинский регистратор).

Получив приглашение по телефону, пациент является в ГАУЗ КСП к врачу-ортопеду в указанное время.

10. После выполнения работы наряд подписывается пациентом, врачом-ортопедом, зубным техником, заведующим ортопедическим отделением. Срок протезирования составляет 7-20 дней, срок ремонта зубных протезов - 1-3 дня.

11. Каждый врач-ортопед 25 числа ежемесячно должен предоставить заведующему ортопедическим отделением информацию о движении нарядов текущего месяца. Заведующий отделением сверяет реестр выписанных и закрытых в текущем месяце нарядов, выявляет причины несоответствия.

12. Осуществление контроля качества выполненного зубопротезирования осуществляется заведующим ортопедическим отделением постоянно и врачебной комиссией один раз в месяц.

13. Главный бухгалтер и заведующий ортопедическим отделением осуществляют в конце каждого месяца медико-экономическую экспертизу выписанных нарядов.

14. После закрытия наряды подшиваются в папку и хранятся в архиве 5 лет.

15. Для возмещения расходов ГАУЗ КСП ежемесячно представляет в Управление социальной защиты населения Киселевского городского округа счет-фактуру и акт сдачи-приемки оказанных услуг. Вместе с актом сдачи-приемки оказанных услуг предоставляется реестр на бесплатное зубопротезирование по категориям льготников.

16. На основании представленных документов Управление социальной защиты населения Киселевского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет ГАУЗ КСП.

17. При наличии медицинских показаний у льготных категорий граждан разрешается повторное изготовление зубных протезов в течение года, за подписью заведующего ортопедическим отделением.

18. В целях повышения качества оказания ортопедической помощи льготным категориям граждан через 3 месяца после протезирования со съёмными протезами приглашаются на прием к врачу стоматологу-ортопеду, у которого они протезировались, для проведения контрольного осмотра и финишной коррекции протезов.